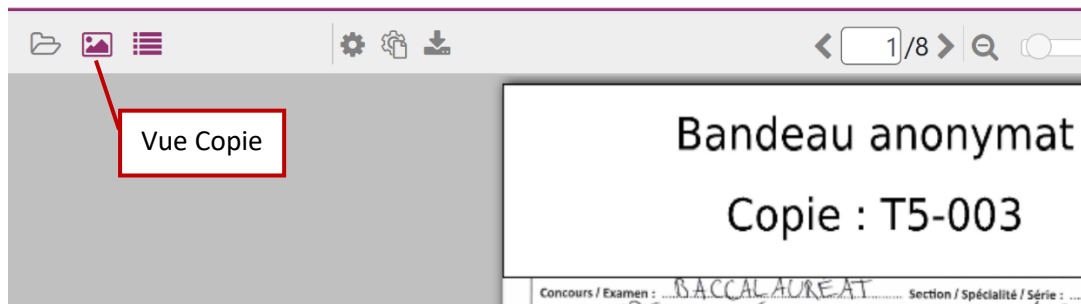


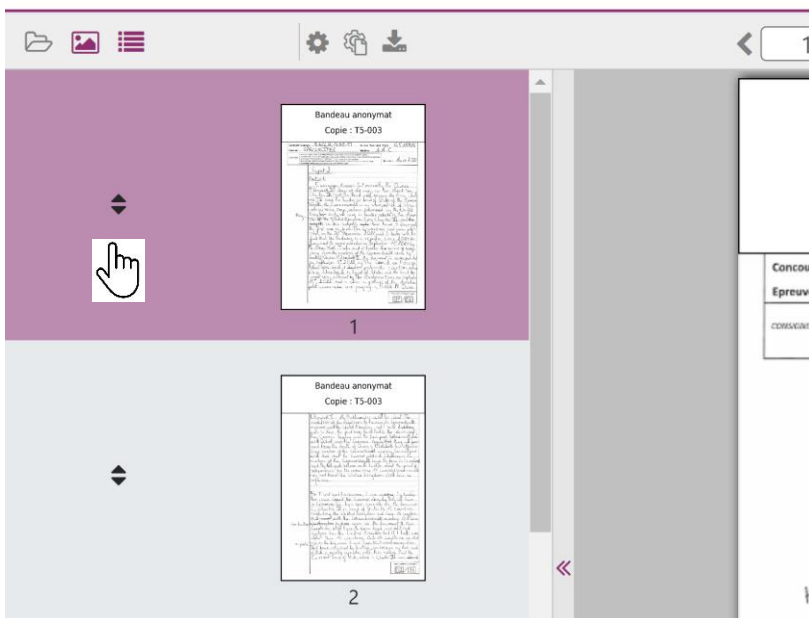
## Comment remettre les pages dans l'ordre dans SANTORIN

1. Une fois la copie ouverte, cliquer sur « Vue Copie » en haut à gauche sur le bandeau au-dessus de la copie.

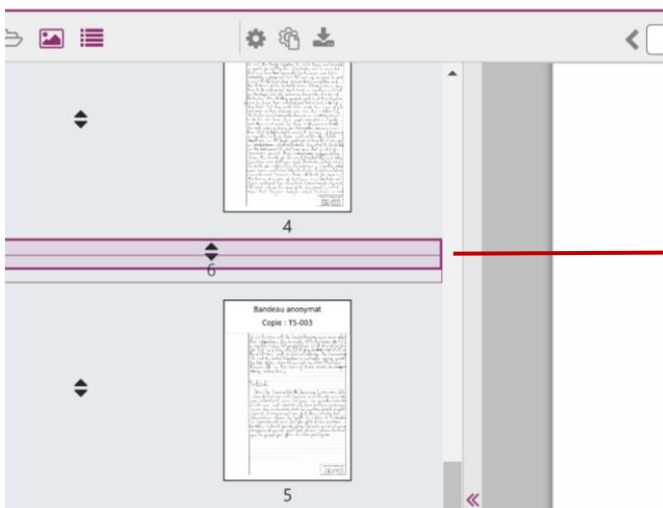


Une colonne s'ouvre à gauche.

2. Dans la colonne, cliquer sur la page à déplacer. La zone concernée devient rose.



3. Maintenir le pointeur enfoncé et faire glisser la page à la place souhaitée.



Lors du déplacement de la page, cette dernière apparaît sous la forme d'une barre rose avec 2 pointes de flèche qui indiquent que l'on peut monter ou descendre la page.